



Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „KOBIEITY SUKCESU”

KARTA OCENY FORMALNEJ DOKUMENTÓW REKRUTACYJNYCH
Projekt „KOBIEITY SUKCESU”Priorytet 10 Aktywni na rynku pracy, Działanie 10.05 Zrównoważony rynek pracy – nowa „JA”
program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Imię i Nazwisko Kandydatki			
Numer identyfikacyjny			
Data założenia dokumentów			
Kryteria oceny formalnej	TAK	NIE	Uzasadnienie decyzji „NIE”
Czy dokumenty zostały złożone w terminie rekrutacji?			
Czy dokumenty są zgodne z wymaganymi wzorami?			
Czy dokumenty są kompletne?			
Czy dokumenty zostały podpisane?			
Czy Kandydatka potwierdziła zapoznanie się z Regulaminem?			
Czy Kandydatka przekazała wymagane dane do udziału w projekcie niezbędne do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji			
Czy Kandydatka zobowiązała się do przekazania informacji na temat swojej sytuacji po opuszczeniu projektu?			
Czy Kandydatka wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby udziału w projekcie			
Czy Kandydatka potwierdziła niekorzystanie jednocześnie ze wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społecznej i zawodowej ze środków EFS+?			
Czy Kandydatka ma ukończony 18 rok życia?			
Czy Kandydatka zamieszkuje na terenie województwa świętokrzyskiego?			
Czy Kandydatka pozostaje bez pracy?			
Czy Kandydatka sprawuje opiekę nad dzieckiem do lat 7 oraz osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu? Czy Kandydatka powraca na rynek pracy po zakończonym okresie sprawowania opieki?			





Decyzja w sprawie oceny formalnej:

Dokumenty rekrutacyjne spełniają wszystkie kryteria formalne i zostają przekazane do oceny merytorycznej	
Dokumenty rekrutacyjne zawierają braki/błędy formalne i zostają skierowane do poprawy/uzupełnienia	
Wykaz wymaganych uzupełnień/poprawek na etapie oceny formalnej:	
Dokumenty rekrutacyjne zawierają braki/błędy i zostają odrzucone	
Uzasadnienie odrzucenia dokumentów rekrutacyjnych:	
Imię i nazwisko osoby oceniającej dokumenty rekrutacyjne	
Data dokonania oceny i podpis osoby oceniającej dokumenty rekrutacyjne	

Ponowna decyzja w sprawie oceny formalnej (dotyczy tylko Dokumentów rekrutacyjnych skierowanych do poprawy)

Dokumenty rekrutacyjne spełniają wszystkie kryteria formalne i zostają przekazane do oceny merytorycznej	
Dokumenty rekrutacyjne ponownie zawierają braki/błędy formalne i nie zostają przekazane do oceny merytorycznej	
Uzasadnienie odrzucenia dokumentów rekrutacyjnych – informacja o błędach/brakach, które nie zostały poprawione/uzupełnione	
Imię i nazwisko osoby ponownie oceniającej dokumenty rekrutacyjne	
Data dokonania ponownej oceny i podpis osoby oceniającej dokumenty rekrutacyjne	

